**جناب آقای متولی**

**مدیر کل محترم دفتر فناوری اطلاعات**

با سلام و احترام

خواهشمند است اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه با مشخصات ذیل انجام پذیرد.

موضوع جلسه : موضوع جلسه را وارد نمایید

تاریخ برگزاری : روز/ماه/سال

زمان برگزاری : ساعت شروع الی ساعت پایان

محل برگزاری : محل برگزاری را وارد نمایید

مدعوین : (نام نام خانوادگی / سمت)

تمامی ادارات کل استانی

اسامی :